

##### **Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«28» сентября 2016 года № 359

город Борзя

**Об утверждении структуры и схемы управления администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Забайкальского края «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» от 20 мая 2009 года № 192–ЗЗК (с изменениями и дополнениями), статьями 27, 34 Устава городского поселения «Борзинское», Положением о структуре администрации городского поселения «Борзинское», утвержденным решением Совета городского поселения «Борзинское» № 52 от 30 августа 2012 года, Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Утвердить структуру администрации городского поселения «Борзинское» (приложение №1).

2. Утвердить схему управления администрации городского поселения «Борзинское» (приложение №2).

3. Считать утратившими силу решения Совета городского поселения «Борзинское»:

- № 53 от 30.08.2012г. «Об утверждении структуры и схемы управления администрации городского поселения «Борзинское»»;

- № 188 от 17.07.2014г. «О внесении изменений в структуру и схему управления администрации городского поселения «Борзинское».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

«Борзинское» Н.Н. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Борзинское»

 № 359 от «28» сентября 2016г.

**СТРУКТУРА**

**администрации городского поселения «Борзинское»**

 В структуру администрации городского поселения «Борзинское» (далее администрация) входят:

 1. Глава городского поселения «Борзинское».

Приоритетные направления деятельности:

 - координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

 - руководство разработкой проектов бюджета, планов и программ социально-экономического развития, организация их исполнения;

 - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения;

 - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидаций последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского поселения;

 - руководство по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 - руководство по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 - руководство по организации дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов городского поселения «Борзинское» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - участие в обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

 - участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

 - руководство в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

 - участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 - участие в обслуживании библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

 - участие в создании условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

 - участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

 - участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

 - участие в обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

 - участие в создании условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

 - участие в формировании архивных фондов поселения;

 - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

 - руководство при утверждении правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; в установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; в организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктах поселения;

 - руководство при утверждении генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, при утверждении подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, при утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, при осуществлении муниципального земельного контроля в границах поселения, при осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

 - руководство при присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

 - руководство в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

 - руководство в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 - участие в содействии развития сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 - участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на территории городского поселения « Борзинское»;

 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

2. Заместитель руководителя администрации городского поселения «Борзинское».

Приоритетные направления деятельности:

 - координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

 - осуществляет исполнение основных полномочий городского поселения «Борзинское» в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года;

 - осуществление рекомендаций по разработке и реализации федеральных и краевых программ, национальных проектов;

 - обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов;

 - обеспечивает исполнение законодательства деятельности администрации городского поселения «Борзинское»;

 - осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского поселения, органами местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

 - определяет показатели развития основных направлений деятельности, разрабатывает предложения по формированию и проведению муниципальной политики в этих вопросах, вносит предложения по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций;

 - выполнение иных поручений.

3. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

 Приоритетные направления деятельности:

 - осуществление координации в сфере топливно-энергетического комплекса, строительства и архитектуры, благоустройства, дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства, ликвидация чрезвычайных ситуаций;

 - создание условий для предоставлений транспортных услуг и услуг связи населению;

 - контроль за использованием земель, экология, охрана природных ресурсов.

 Выполнение функций:

 - по организации в границах городского поселения электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

 - по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а так же осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

 - по организации утверждения правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

 - по организации установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

 - по организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а так же использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

 - по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

 - по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 - организации работ по владению, пользованию и распоряжению имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 - участие в обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а так же иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

 - общий контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;

 - выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

4. Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

 Приоритетные направления деятельности:

 - организация работ по владению, пользованию и распоряжению земельными участками в границах поселения, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;

 - осуществление работ при утверждении генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, при утверждении подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, при утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

 - по организации работ при присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установлении нумерации домов;

 - общий контроль за деятельностью унитарного муниципального архитектурно-планировочного предприятия.

5. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов – главный бухгалтер.

 Приоритетные направления деятельности:

 - по формированию, исполнению бюджета городского поселения «Борзинское», контролю за исполнением данного бюджета;

 - по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения «Борзинское»;

 - по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселения за счет средств бюджета муниципального района;

 - по исполнению переданных государственных полномочий по установлению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течении двух из трех последних отчетных финансовых лет превышало 10 % собственных доходов местного бюджета;

 - иные функции в соответствии с Положением об отделе.

6. Специалист по экономике:

 - долгосрочное и среднесрочное планирование, разработка комплексных программ, определение приоритетов социально-экономического развития;

 - реализация Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

 - мониторинг социально-экономического развития, муниципальный заказ, разработка муниципальных программ;

 - реализация федеральных и краевых целевых программ, национальных проектов, проведение анализа ценовой политики, ценового и тарифного регулирования, создание условий для малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и услуг, развитие рынка труда, организация проведения административной реформы.

7. Начальник отдела по организационным, социальным и кадровым вопросам.

 Приоритетные направления деятельности:

 - организация кадровой работы, формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение аттестации муниципальных служащих; учет рабочего времени и выполнения муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка;

 - участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, библиотек поселения;

 - участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей населения услугами организации культуры;

 - участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

 - участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

 - участие в обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

 - координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы, трудовых отношений;

 - координация работы с общественными объединениями, политическими партиями;

 - общий контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Олимп» и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр города Борзя»;

 - обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов;

 - выполнение иных полномочий и функций в соответствии с Положением об отделе.

8. Юрист:

 - обеспечивает исполнение законодательства в деятельности администрации городского поселения «Борзинское»;

 - осуществление мер по противодействию коррупции на территории городского поселения «Борзинское»;

 - обеспечение правового сопровождения в судебных органах;

 - организация работы и взаимодействие с федеральной службой судебных приставов;

 - организация, проведение и контроль муниципальных конкурсов;

 - подготовка графиков муниципальных конкурсов;

 - работа по административным правонарушениям;

 - осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Борзинское»

 № 359 от «28» сентября 2016г.

Схема управления администрации городского поселения «Борзинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_